

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - детский сад № 15 «Берёзка»  
посёлка городского типа Ильского муниципального образования  
Северский район**

**ПЛАН  
административно-хозяйственной работы  
МБДОУ ЦРР-ДС № 15 «Берёзка»  
на 2023 – 2024 год**

Настоящий план разработан в целях обеспечения безопасной жизнедеятельности ДООУ, установления в образовательном учреждении антитеррористического режима, обеспечения сохранения жизни и здоровья воспитанников и сотрудников, а также сохранения зданий, сооружений и материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров и других чрезвычайных ситуаций.

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<p align="center"><b>1 Раздел</b> <b>Инструкционная работа</b></p> <p>- Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>- Издание приказов на ответственных лиц за подготовку ДОУ к работе в теплый период года, за подготовку ДОУ к новому учебному году и работе ДОУ в зимних условиях.</p> <p>- Проведение инструктажей с работниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по эксплуатации зданий и сооружений;</li> <li>- по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p>- Организация работы по изучению курса ОБЖ с воспитанниками</p> <p>- Проведение инструктивно-разъяснительной работы с родителями по организации безопасной жизнедеятельности в быту</p> <p>- Организация работы комиссии по проверке технического состояния зданий и сооружений ДОУ</p> <p>- Проведение систематических комиссионных проверок технического состояния зданий и сооружений, систем водо-, тепло-, электроснабжения</p> <p>Заключение договоров на новый год с организациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заключение договоров на техобслуживание АПС</li> <li>- Заключение договоров на техобслуживание КТС</li> <li>- Заключение договоров на водо-, тепло-, электроснабжение, канализирование, вывод ПБО</li> <li>- На дерматизацию помещений</li> </ul>	<p>Октябрь 2023 г.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь 2023г.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Январь 2024 г.</p>	<p>Зам. директора по АХР</p> <p>Директор ДОО</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p>

<p>- Проверка условий: готовность ДООУ к новому учебному году; анализ состояния технологического оборудования; оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>- Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ».</p>	<p>Август 2023г.</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p>
<p style="text-align: center;"><b>II раздел</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Мероприятия по пожарной безопасности</b></p> <p>- Приобретение (перезарядка) первичных средств пожаротушения</p> <p>- Обеспечение техобслуживания систем противопожарного водоснабжения</p> <p>- Проведение плановых тренировочных занятий по действиям детей и персонала в случае пожара</p> <p>- Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>III раздел</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Мероприятия по содержанию помещений, обеспечение педпроцесса</b></p> <p>- Проведение текущего ремонта групповых, административных и складских помещений</p> <p>- Техническое обслуживание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систем канализации,</li> <li>- горячего и холодного водоснабжения</li> <li>- системы отопления</li> <li>- системы электроснабжения</li> </ul>		
	<p>Декабрь 2023г.</p> <p>Июнь 2024 г.</p> <p>Сентябрь 2024</p>	<p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- системы вентилирования воздуха</li> <li>- Техническое обслуживание кровли, водостоков</li> <li>- Техническое обслуживание и ремонт (по необходимости) технологического и холодильного оборудования</li> <li>- Приобретение игрушек, игрового и спортивного оборудования для групповых помещений теневых навесов.</li> <li>- Пополнение мягкого инвентаря, столовой и кухонной посуды.</li> </ul>	<p>Август – 2023 Май - 2024 г.</p> <p>В течение года</p> <p>Март 2024г.</p> <p>В течение года</p>	<p>АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p>
<p style="text-align: center;"><b>IV раздел</b> <b>Мероприятия по содержанию территорий</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение ремонта ограждения, калиток, ворот и запоров</li> <li>- Проведение ремонта подсобных помещений</li> <li>- Обрезка сухостойных деревьев</li> <li>- Озеленение территории: <ul style="list-style-type: none"> <li>- посадка деревьев и кустарников</li> <li>- посадка цветов</li> </ul> </li> <li>- Техобслуживание надворного освещения</li> </ul>	<p>Май 2024 г.</p> <p>Апрель 2024г.</p> <p>Март-апрель 2024г.</p> <p>Март-май 2024г.</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p>
<p style="text-align: center;"><b>V раздел</b> <b>Мероприятия по антитеррористической безопасности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение исправности и технического обслуживания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы тревожной сигнализации</li> <li>- телефонной связи</li> </ul> </li> <li>- Организация работы по осуществлению пропускного режима в ДООУ</li> <li>- Оформление стенда по антитеррористической безопасности</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Сентябрь 2023г.</p>	<p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p>

<p>- Осуществление контроля за исправностью ограждения территории ДООУ</p>	Постоянно	Зам. директора по АХР
<p style="text-align: center;"><b>VI раздел</b>  <b>Подготовка ДООУ к работе в зимних условиях и в летне-оздоровительный период</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Подготовка к лету</u></b></p> <p>- Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>- Благоустройство территории ДООУ к весенне-летнему периоду.</p> <p style="padding-left: 20px;">- озеленение игровых участков, экологической зоны, огорода, посадка цветов</p> <p>- Побелка деревьев, завоз земли, песка</p> <p>- Косметический ремонт теневых навесов</p> <p>- Покраска игрового и спортивного оборудования на участках</p> <p>- Приобретение нового игрового и спортивного оборудования</p> <p>- Уничтожение сорной растительности</p> <p>- Обеспечение песочницы песком, его обработка</p> <p>- Организация II завтрака</p>		
<p style="text-align: center;"><b><u>Подготовка к работе в зимних условиях</u></b></p>		
<p>- Ревизия запорно-регулирующей арматуры системы отопления, водоснабжения</p>	В течение периода	Зам. директора по АХР
<p>- Ревизия теплопровода, вводов, магистральных, внутренних трубопроводов и стояков</p>	Август, сентябрь 2023г.	Зам. директора по АХР
<p>- Проведение опрессовки системы</p>		

- Ревизия оконных и дверных блоков (по необходимости ремонт, замена)	Сентябрь 2023г.	Зам. директора по АХР
- Проведение противопожарных мероприятий	по плану	Зам. директора по АХР
- Проведение антитеррористических мероприятий	по плану	Зам. директора по АХР
- Обеспечение в полном объеме инвентарем и оборудованием для антигололедных мероприятий	В течение периода	Зам. директора по АХР
- Проведение проветривания и сушки подвального помещения, ревизии вентиляционных отверстий	В течение летнего периода	Зам. директора по АХР
- Проведение инструктажей и консультаций по организации жизнедеятельности ДООУ в зимних условиях	Сентябрь 2023	Зам. директора по АХР